

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1042401054607 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 17.01.2024 за ГРН 2242400021895



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 00C74780714676BB54FCA06AD26FC719B0
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024

УТВЕРЖДЕН:

постановлением Администрации
Большеулуйского района
от **24.02.2011 № 67-п**



УСТАВ
муниципального бюджетного учреждения культуры
«Большеулуйская централизованная
библиотечная система»
(МБУК «Большеулуйская ЦБС»)

(в редакции постановления Администрации Большеулуйского района от 15.12.2023 № 242-п)

с. Большой Улуй
2011

Содержание

1. Общие положения
2. Цели и предмет деятельности Учреждения
3. Организация деятельности, права и обязанности Учреждения
4. Средства и имущество Учреждения
5. Управление
6. Отчетность и контроль за деятельностью Учреждения
7. Прекращение деятельности Учреждения
8. Заключительные положения

I. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Большеулуйская централизованная библиотечная система» создана путем изменения типа муниципального учреждения культуры «Районная централизованная библиотечная система», далее именуемое «Учреждение» для оказания услуг в сфере культуры в целях осуществления полномочий органов местного самоуправления.

Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Большеулуйская централизованная библиотечная система» является правопреемником прав и обязанностей муниципального учреждения культуры «Районная централизованная библиотечная система».

Учреждение является некоммерческой организацией финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, которого осуществляется в виде субсидий из бюджета Большеулуйского района.

1.2. Учредителем (собственником) Учреждения является муниципальное образование Большеулуйский район Красноярского края в лице Администрации Большеулуйского района.

Органом Администрации Большеулуйского района, осуществляющим координацию деятельности Учреждения, является отдел культуры администрации Большеулуйского района

1.3. Полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение культуры «Большеулуйская централизованная библиотечная система», сокращенное – МБУК «Большеулуйская ЦБС».

1.4. Учреждение является юридическим лицом и действует в соответствии с настоящим Уставом, обладает обособленным имуществом на праве оперативного управления и оборотными средствами; имеет самостоятельный баланс; лицевые счета в казначействе; печать, содержащую его полное наименование на русском языке, бланки, штампы, эмблемы и иные реквизиты, необходимые для осуществления своей деятельности; заключает договора от своего имени; выступает истцом и ответчиком в судебных органах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.5. Учреждение осуществляет предусмотренную настоящим Уставом деятельность путем оказания услуг в сфере культуры.

1.6. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, Законом Красноярского края «О культуре» №2-190 от 28 июня 2007 года, правовыми и нормативно-методическими документами, действующими в сфере культуры, настоящим Уставом

1.7. Юридический адрес Учреждения:
662110 Российская Федерация, Красноярский край, Большеулуйский район, с. Большой Улуй, ул. Советская, № 138.

1.8. МБУК «Большеулуйская ЦБС» включает в себя 15 структурных подразделений, не обладающих правами юридического лица, расположенных по следующим адресам:

№	Наименование обособленного подразделения	Место нахождения обособленного подразделения
1	Центральная районная библиотека имени Героя России А.Н. Захарчука	662110, Красноярский край, Большеулуйский район, с. Большой Улуй, ул. Советская, 138
2	Центральная детская библиотека	662110, Красноярский край, Большеулуйский район, с. Большой Улуй, ул. Советская, 138
3	Березовская сельская библиотека	662117, Красноярский край, Большеулуйский район, д. Березовка, ул. Мира, 100
4	Бобровская сельская библиотека	662110, Красноярский край, Большеулуйский район, д. Бобровка, ул. Центральная, 43
5	Бычковская сельская библиотека	662112, Красноярский край, Большеулуйский район, д. Бычки, ул. Центральная, 59
6	Кытатская сельская библиотека	662105, Красноярский край, Большеулуйский район, п. Кытат, ул. Новая, 1
7	Новоеловская сельская библиотека	662113, Красноярский край, Большеулуйский район, д. Новая Еловка, ул. Советская, 50А
8	Симоновская сельская библиотека	662118, Красноярский край, Большеулуйский район, д. Симоново, ул. Мира, 35
9	Сучковская сельская библиотека	662118, Красноярский край, Большеулуйский район, д. Сучково, ул. Советская, 58
10	Александровская сельская библиотека,	662113, Красноярский край, Большеулуйский район, д. Александровка, ул. Центральная, 49
11	Таёжнинская сельская библиотека	662104, Красноярский край, Большеулуйский район, п. Таёжка, ул. Новая, 10
12	Новоникольская сельская библиотека	662110, Красноярский край, Большеулуйский район, д. Новоникольск, ул. Советская, 42
13	Удачинская сельская библиотека	662101, Красноярский край, Большеулуйский район, д. Удачное, ул. Школьная, 10
14	Сосновоборская сельская библиотека	662110, Красноярский край, Большеулуйский район, п. Сосновый Бор, ул. Боровая, 2 Б
15	Троицкая сельская библиотека	662110, Красноярский край, Большеулуйский район, д. Троицк, ул. Центральная, д. 21

II. Цели и предмет деятельности

2.1. Целями создания Учреждения является:

- Сбор и сохранность накопленных человечеством знаний в виде библиотечного фонда, включающего традиционные издания (книги, журналы, газеты и др.) и нетрадиционные документы (видеофильмы, слайды, диски, CD-ROM и др.);
- распространение знаний и информации в обществе, справочно-информационное и библиотечно-библиографическое обслуживание населения в целях удовлетворения информационных потребностей общества;
- осуществление культурной, образовательной и просветительной деятельности, направленной на удовлетворение духовных, интеллектуальных и культурных потребностей граждан;
- обеспечение неотъемлемого права личности на приобщение к ценностям науки и культуры, научное познание и образование;
- максимальное и качественное удовлетворение духовных и интеллектуальных потребностей населения района;
- гарантирование общедоступности своих фондов и полноты информации об их составе гражданам Российской Федерации и других государств;
- организация библиотечного обслуживания наименее социально и экономически защищенных слоев и групп населения (детей, юношества, пенсионеров, беженцев, безработных, жителей сельской местности);
- сервисное обслуживание людей с ограниченными физическими возможностями;

2.2. Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет основные виды деятельности:

- формирование, хранение и предоставление пользователям библиотеки универсального собрания произведений печати в пределах обслуживаемой территории;
- обработка и раскрытие фондов библиотек с помощью системы каталогов на различных носителях;
- формирование информационных баз и банков данных, организация доступа к ним, а также к другим отечественным и зарубежным информационным ресурсам, участие в информационном обмене;
- ведение библиографического учета и формирование фондов документов о крае;
- библиотечное, справочно-библиографическое и информационное обслуживание читателей в соответствии с законодательством Российской Федерации и правилами пользования библиотекой (в том числе, бесплатно, на льготных условиях, за плату);
- выставочная, издательская и книготорговая деятельность, проведение культурно-просветительских и образовательных мероприятий;

- сотрудничество с другими библиотеками, Красноярской библиотечной ассоциацией и иными организациями, участие в установленном порядке в разработке и реализации политики в области библиотечного дела в крае, краевых и иных программах в сфере деятельности библиотек;
- организация взаимного использования библиотечных ресурсов;
- оказание методической и практической помощи сельским библиотекам и библиотекам других форм собственности;
- централизованное комплектование книжных фондов, обработка, распределение, выдача новой литературы библиотекам района;
- оказание услуг в составлении отчетов, бухгалтерского учета и ревизии.

2.3 Учреждение для достижения цели, ради которой оно создано, может заниматься приносящей доходы деятельностью, так как это служит достижению целей, поставленных перед ним как информационным, культурным, образовательным учреждением.

Учреждение может оказывать платные услуги:

- предоставление компьютерного времени с доступом в сеть «Интернет»;
- набор текста на компьютере: с рукописи заказчика; с рукописи заказчика с графикой; с машинописного текста; с машинописного текста с графикой; с составлением таблиц и графиков; с элементами на иностранном языке, с формулами;
- редактирование текста MS WORD;
- компьютерный набор текста и вёрстка;
- черно-белая, цветная печать документов;
- сканирование документов без обработки;
- запись информации на CD, CD-RW, DVD, другие электронные носители информации;
- копирование электронных носителей информации;
- предоставление материалов из базы данных на электронный носитель пользователя;
- оцифровка фотографий;
- обработка графических изображений;
- ксерокопирование материалов заказчика;
- ламинирование;
- организация и проведение платных форм культурно-просветительной и информационной деятельности;
- сдача в аренду основных фондов и имущества библиотеки по согласованию с отделом по управлению муниципальным имуществом;
- отправка писем электронной почтой;
- продажа рекламной продукции с символикой Учреждения;
- выдача сложных библиографических справок;
- составление аннотированного списка литературы;
- составление библиографического списка к рефератам;
- оформление сносок;

- размещение информационных материалов в помещении библиотеки;
- предоставление мультимедийного оборудования для проведения мероприятий;
- оформление титульного листа для дипломных или курсовых работ.

Платные дополнительные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках основной деятельности.

Цены на услуги, оказываемые Учреждением, устанавливаются в установленном законом порядке.

(в редакции постановления Администрации Большеулуйского района от 15.12.2023 № 242-п)

2.4 Учредитель имеет право в установленном порядке приостановить предпринимательскую деятельность, если эта деятельность наносит ущерб основной. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом, либо поручением учредителя.

2.4.1. Плата за оказание Учреждением сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных действующим законодательством, в пределах установленного государственного задания услуг, относящихся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, в сфере культуры, для граждан и юридических лиц, оказываемых за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях определяется в порядке, установленном учредителем, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

2.5 Учредитель формирует и утверждает муниципальные задания для Учреждения в соответствии с основными видами его деятельности.

2.6 Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

III. Организация деятельности, права и обязанности Учреждения

3.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Уставом и действующим законодательством.

3.2. Учреждение строит свои отношения с органами государственной власти и местного самоуправления, другими предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов.

3.3. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договора и обязательств, любых других условий, взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, которые не противоречат действующему законодательству, настоящему Уставу.

3.4. Для выполнения цели своей деятельности в соответствии с действующим законодательством Учреждение имеет право:

- осуществлять внешнеэкономическую и иную деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- осуществлять на праве оперативного управления права владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного за ним имущества в пределах, установленных действующим законодательством, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями учредителя;
- осуществлять деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
- принимать участие в уже существующих ассоциациях (союзах), образованных в соответствии с целями деятельности и задачами Учреждения;
- по согласованию с Учредителем создавать структурные подразделения и назначать их руководителей, инициировать предложения учредителю об их реорганизации и ликвидации;
- определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и основными целями, определенными настоящим Уставом;
- осуществлять в установленном порядке полиграфическую и музейную деятельность, деятельность по описанию, консервации и реставрации музейных предметов, архивных документов, проведению книжных аукционов, а также другие виды деятельности, направленные на выполнение основных функций Учреждения;
- по согласованию с учредителем утверждать правила пользования библиотеками, режим работы библиотек, а также их переход на летний режим работы;
- привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе трудовых и гражданских договоров;
- определять в соответствии с законодательством Российской Федерации и правилами пользования библиотекой виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного пользователями Учреждения;
- определять сумму залога при предоставлении изданий, определенных правилами пользования библиотеками;
- определять по согласованию с Учредителем перечень услуг: бесплатных, льготных и за плату;
- использовать в рекламных и иных целях собственное наименование, символику, изображение своих зданий, репродукции культурных ценностей, хранящихся в фондах библиотек, а также представлять такое же право другим юридическим и физическим лицам, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- обучать сотрудников Учреждения в высших и средних учебных заведениях как за счет средств, предусмотренных на эти цели Учредителем, так и за счет собственных;
- осуществлять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- самостоятельно определять источники комплектования своих фондов;

- совершать иные действия, не противоречащие действующему законодательству РФ;
- Учреждение имеет право осуществлять сотрудничество с библиотеками и иными учреждениями и организациями, в том числе вести международный книгообмен, участвовать в реализации международных библиотечных и иных программах в соответствии с законодательством РФ;
- образовывать в порядке, установленном действующим законодательством, библиотечные объединения;
- участвовать на конкурсной основе или иной основе в реализации федеральных и региональных программ развития библиотечного дела;
- открывать лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе субъекта, а так же расчетные счета в соответствии с действующим законодательством;
- совершать в рамках закона иные действия, соответствующие уставным целям.

3.5. Учреждение обязано:

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных и расчетных обязательств;
- соблюдать конфиденциальность по отношению к пользователям, не допуская использования сведений о пользователях библиотек, читательских запросах, за исключением случаев, когда эти сведения используются для научных целей и организации библиотечного обслуживания;
- отчитываться перед своими учредителем, органами государственной статистики, населением, а также по требованию читателей представлять им информацию о своей деятельности по формированию и использованию фондов;
- составлять, утверждать и представлять в установленном учредителем порядке отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ними государственного имущества;
- составлять и исполнять план финансово-хозяйственной деятельности;
- согласовывать с учредителем сдачу в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;
- согласовывать с учредителем совершение крупных сделок;
- обеспечивать открытость и доступность документов установленных законодательством;
- выполнять иные обязанности и обязательства в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом и приказами Учредителя;
- обеспечивать сохранность информационных ресурсов;
- нести ответственность за формирование, своевременный учет и очищение библиотечного фонда;

- соблюдать интересы некоммерческой организации, прежде всего в отношении целей ее деятельности, не использовать возможности некоммерческой организации или допускать их использование в иных целях, помимо целей, предусмотренных учредительными документами;

- обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности.

3.5. Учреждение обладает полномочиями муниципального заказчика на осуществление функций по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в соответствии с действующим законодательством.

IV. Средства и имущество Учреждения

4.1. Имущество Учреждения находится в собственности муниципального образования, отражается на самостоятельном балансе Учреждения, закреплено за ней на праве оперативного управления, в соответствии с ГК РФ, является неделимым и не может быть распределено между работниками. В отношении этого имущества Учреждение осуществляет в пределах, установленных законом и договором с Учредителем, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

4.2. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

4.3. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

4.4. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения является:

- имущество, переданное Учреждению Учредителем;
- средства, выделяемые целевым назначением в соответствии с целевыми программами из бюджета муниципального образования, в виде субсидий на выполнение муниципального задания;
- доходы, полученные от реализации продукции, работ, услуг, а также от других видов разрешенной Учреждению деятельности;
- дары и пожертвования организаций и граждан;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации;

4.5. Финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки

4.6. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах, утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности.

4.7. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе осуществления им уставной деятельности, регулируются законодательством Российской Федерации.

4.8. Учреждение не вправе продавать или иным способом отчуждать закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное за счет средств, выделенных ей учредителем.

Распоряжение имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления, производится учредителем по письменному обращению Учреждения.

4.9. Учреждение использует бюджетные средства в соответствии с утвержденным учредителем планом финансово-хозяйственной деятельности.

4.10. Имущество, приобретенное за счет приносящей доходы деятельности, учитывается на отдельном балансе.

4.11. Списание закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества, осуществляется отделом по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям управления экономики Администрации Большеулуйского района.

Списание иного закрепленного за Учреждением имущества осуществляется Учредителем.

4.12. Учредитель в отношении имущества, закрепленного за Учреждением вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

4.13 Учреждение, помимо бюджетных средств, может иметь в своем распоряжении средства, которые получены из внебюджетных источников. Учреждение при исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности самостоятельно в расходовании средств, полученных за счет приносящей доходы деятельности.

4.14. В плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и отчете о его исполнении должны быть отражены все доходы Учреждения, получаемые как из бюджета и государственных внебюджетных фондов, так и от осуществления приносящей доходы деятельности, в том числе доходы от оказания платных услуг, другие доходы, получаемые от использования муниципальной собственности, закрепленной за Учреждением на праве оперативного управления, и иной деятельности.

4.15. Учреждение имеет право образовывать фонд накопления и фонд потребления и другие аналогичные по назначению фонды за счет доходов от разрешенной настоящим Уставом приносящей доход деятельности, оставшихся в распоряжении Учреждения после уплаты обязательных платежей.

4.16. Привлечение Учреждением дополнительных финансовых средств не влечет за собой снижение нормативов и абсолютных размеров ее финансирования из бюджета учредителя.

4.17. Учреждение обязано обеспечить содержание закрепленных за ней и(или)принадлежащих ей на праве оперативного управления зданий, сооружений, имущества, оборудования.

4.18 Здания, сооружения, другое имущество, находящееся на балансе Учреждения, является муниципальной собственностью, не подлежит отчуждению, приватизации и находится в ее оперативном управлении.

4.19. Учреждение не вправе:

- размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами;

- совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено действующим законодательством.

4.20. Учреждение вправе с согласия собственника передать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ними собственником или приобретенного Учреждением за

счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

4.21. Учреждение вправе в случае и в порядке, предусмотренных федеральными законами вносить денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника

4.22. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с действующим законодательством Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

V. Управление

5.1. К исключительной компетенции учредителя относятся следующие вопросы:

- утверждение Устава, изменений и дополнений в устав Учреждения по согласованию с отделом по управлению муниципальным имуществом Администрации Большеулуйского района и отделом культуры Администрации района.

- определение основных направлений деятельности Учреждения, утверждение годового плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения и внесения в него изменений;

- назначение и освобождение от должности руководителя Учреждения;

- принятие решения о прекращении деятельности Учреждения, назначение ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса;

- определение перечня особо ценного движимого имущества;

- предварительное согласование совершения Учреждением крупной сделки;

- формирование и утверждение муниципальных заданий;

- установление порядка определения платы за оказание учреждением сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного

муниципального задания услуг, относящихся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, в сфере культуры, для граждан и юридических лиц, оказываемых за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же условиях, если иное не предусмотрено федеральным законом;

- согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за учреждением учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;

- согласование распоряжения недвижимым имуществом, в том числе передачи его в аренду;

- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;

- одобрение сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

- согласование внесения Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

- согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

- осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

- определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- установление соответствия расходования денежных средств и использования иного имущества Учреждения целям, предусмотренным настоящим уставом;

-осуществление иных функций и полномочий учредителя, установленных федеральными законами и нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации.

-учредитель не вправе вмешиваться в творческую деятельность библиотеки, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

5.2. Руководителем Учреждения (далее руководитель) является директор, который назначается и освобождается от должности Учредителем в соответствии с действующим законодательством из числа лиц, имеющих высшее образование.

Учредитель по согласованию в отделе по управлению муниципальными имуществом и земельным отношениям управления экономики Администрации Большеулуйского района заключает с руководителем Учреждения срочный трудовой договор.

Трудовой договор с руководителем Учреждения может быть расторгнут или перезаключен до истечения срока по условиям, предусмотренным трудовым договором или действующим законодательством Российской Федерации.

Учредитель вправе расторгнуть трудовой договор с руководителем учреждения в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации при наличии у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные Учредителем.

5.3. Руководитель Учреждения в силу своей компетенции:

- осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения

- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет ее во всех учреждениях, предприятиях, организациях, в судах на территории России, так и за ее пределами.

- ведет делопроизводство, прием и увольнение работников Учреждения в пределах действующего законодательства Российской Федерации.

- по согласованию с Учредителем определяет структуру Учреждения, ее численность, квалификационный и штатный состав,

- составляет и утверждает штатное расписание, должностные инструкции работников, положения о структурных подразделениях и правила внутреннего трудового распорядка.

- в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания обязательные для всех работников Учреждения.

- в пределах, установленных законодательством РФ и настоящим Уставом, заключает сделки, договоры, соответствующие целям деятельности Учреждения, выдает доверенности, открывает лицевые и расчетные счета в порядке, предусмотренном законодательством.

- предоставляет в установленные сроки все виды отчетности, предусмотренные органами статистики, финансовыми и налоговыми органами.

- является распорядителем кредитов.

- вправе сформировать совещательные органы Учреждения, функции состав которых определяются соответствующими положениями, утвержденными руководителем Учреждения;

- обязан соблюдать законодательство Российской Федерации, а также обеспечить его соблюдение при осуществлении Учреждением своей деятельности;

- обязан организовывать ведение военного учета работников учреждения согласно действующему законодательству;

- выполняет иные функции, вытекающие из настоящего Устава.

5.4. Взаимоотношения работников и руководителя Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством о труде. Работники Учреждения подлежат периодической аттестации, порядок которой устанавливается Правительством РФ, и иными нормативно-правовыми актами.

5.5 Читатели имеют право принимать участие в управлении Учреждением через читательские и попечительские Советы.

5.7. Руководитель учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, установленных федеральным законом настоящим Уставом, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

VI. Отчетность и контроль за деятельностью Учреждения

6.1. Учреждение осуществляет в соответствии с действующим законодательством оперативный бухгалтерский учет результатов финансово – хозяйственной и иной деятельности, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитывается о результатах деятельности в порядке и в сроки, установленные учредителем согласно законодательству Российской Федерации, нормативным актам Красноярского края и администрации района

За искажение государственной отчетности должностные лица учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

6.2 Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется учредителем, управлением финансов администрации района, отделом по управлению муниципальным имуществом администрации района, а также налоговыми и иными органами в пределах их компетенции, на которые в соответствии с действующим законодательством возложена проверка деятельности муниципальных учреждений.

6.3. Контроль за эффективностью использования и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет отдел по управлению муниципальным имуществом администрации района.

6.4. Учреждение обязано ежегодно до 1 апреля текущего года представлять в отдел по управлению муниципальным имуществом администрации района обновленную карту учета муниципального имущества, копию балансового отчета, а так же иных документов об изменении данных об объектах учета Реестра муниципальной собственности администрации района.

VII. Прекращение деятельности Учреждения

7.1. Деятельность учреждения прекращается на основании решения учредителя, а также по решению суда, по основаниям и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Учредитель создает ликвидационную комиссию, в состав которой должен быть включен представитель отдела по управлению муниципальным имуществом администрации района. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Учреждением. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и представляет его учредителю.

7.3. При ликвидации Учреждения имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, поступает в распоряжение отдела по управлению муниципальным имуществом администрации района.

7.4. Учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в единый Государственный реестр юридических лиц.

7.5. При ликвидации и реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.6. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово- хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на муниципальное хранение в архив администрации района. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

7.7. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

VIII. Заключительные положения

8.1. Изменения и дополнения к Уставу утверждаются Учредителем по согласованию с отделом по управлению муниципальным имуществом администрации района. Изменения и дополнения к Уставу подлежат регистрации в установленном порядке.